

Zarządzenie Nr 88/2026
Burmistrza Miasta Józefowa
z dnia 7 sierpnia 2026 r.

w sprawie: **przyjęcia Regulaminu Programu „Karta Mieszkańca Józefowa”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) w związku z § 6 ust. 1 Uchwały Rady Miasta Józefowa Nr 248/IX/2026 z dnia 24 kwietnia 2026r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Józefowa”.

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Józefowa” stanowiący Załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarz Miasta Józefowa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Józefowa

Marek Banaszek

Załącznik do
Zarządzenia Burmistrza Miasta Józefowa
Nr 88/2026 z dnia 7 sierpnia 2026 r.

REGULAMIN PROGRAMU „KARTA MIESZKAŃCA JÓZEFOWA”

§ 1.

Podstawowe pojęcia.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Karta Mieszkańca Józefowa/ Karta Mieszkańca** – Karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Miasto Józefów i Partnerów Programu Karta Mieszkańca Józefowa użytkownikom karty.
2. **Karta fizyczna** - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, numeru karty oraz wzór graficzny określony w zarządzeniu upoważniająca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu Karta Mieszkańca Józefowa.
3. **Aplikacja „Karta Mieszkańca Józefowa”** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
4. **Karta wirtualna** – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację „Karta Mieszkańca Józefowa”, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu.
5. **Organizator Programu** – Miasto Józefów.
6. **Program** - Program Karta Mieszkańca Józefowa wprowadzony uchwałą Nr 248/IX/2026 Rady Miasta Józefowa z dnia 24 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Józefowa.
7. **Gmina** – Józefów
8. **Użytkownik Karty lub uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.

9. **System Karty Mieszkańca Józefowa/System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
10. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karty Mieszkańca Józefowa. Użytkownikiem systemu może być w szczególności Użytkownik karty.
11. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w Programie i wydanie Karty Mieszkańca Józefowa.
12. **Rodzic** – rodzice dziecka oraz rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka, opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.
13. **Dziecko** – dziecko własne, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną.
14. **Partner** – podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty Mieszkańca w porozumieniu z Gminą.
15. **Portal karty** – strona internetowa www.kmjozefow.pl będąca częścią Systemu **Karty Mieszkańca Józefowa** umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.
16. **Zeznanie roczne PIT** – zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego według adresu zamieszkania w Mieście Józefowie zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły, które na pierwszej stronie zawierają informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-16A, PIT-28, PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A/11A, (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy), NIP-7 W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania w Mieście Józefów musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.

§ 2.

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Józefowa” określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Józefowa, o której mowa w Uchwale Nr 248/IX/2026 Rady Miasta Józefowa z dnia 24 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Józefowa”.

2. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do Wirtualnej karty w aplikacji mobilnej.
3. W ramach Programu ulgi, zniżki i preferencje otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest Miasto Józefów oraz spełniają warunki określone w Regulaminie.
4. Wzór Karty Mieszkańca stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu
5. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
6. Karta fizyczna lub Karta wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
7. Program ma na celu:
 - a. promocję Miasta Józefowa jako miejsca atrakcyjnego do stałego zamieszkania;
 - b. umacnianie poczucia tożsamości lokalnej;
 - c. poprawę warunków i jakości życia Mieszkańców;
 - d. budowanie szerokiej oferty zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
 - e. promocję i wsparcie lokalnych przedsiębiorstw;
 - f. zachęcenie mieszkańców do płacenia podatków na rzecz Miasta Józefowa.

§ 3.

Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca.

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie Karty fizycznej lub aktywacja Karty wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie.
4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica.
5. Określa się wzór wniosku o wydanie Karty Mieszkańca, który stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Józefowa lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem Systemu.
7. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Józefowa dostępny jest na stronie internetowej www.kmjozefow.pl oraz w Urzędzie Miasta Józefowa.
8. Wnioskodawcy zamieszkujący na terenie Miasta Józefowa, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim rocznym zeznaniu podatkowym PIT za rok poprzedni, że miejscem ich zamieszkania jest Miasto Józefów są zobowiązani przy składaniu wniosku dołączyć jeden z poniższych dokumentów:

- a. kserokopię pierwszej strony zeznania rocznego PIT złożonego do Urzędu Skarbowego w Otwocku wraz z potwierdzeniem przez Urząd Skarbowy faktu złożenia zeznania;
 - b. kopię pierwszej strony zeznania podatkowego składanego drogą elektroniczną zawierającej wygenerowany numer dokumentu zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO);
9. Emeryci są zobowiązani przy składaniu wniosku dołączyć kopię rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy za rok poprzedni (PIT40a/ PIT 11a). W przypadku jego braku – zaświadczenie organu rentowego o zgłoszeniu do ubezpieczeń, zawierające adres zamieszkania lub inny dokument potwierdzający, że miejscem zamieszkania jest Miasto Józefów, np. pismo o waloryzacji.
10. Renciści są zobowiązani przy składaniu wniosku dołączyć kopię rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy za rok poprzedni (PIT40a/ PIT 11a).
11. Osoby posiadające status rolnika są zobowiązane przy składaniu wniosku dołączyć kopię decyzji w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego podatku rolnego od gruntu położonego na terenie Miasta Józefowa i/lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia rolników Miasta Józefowa jako miejsca zamieszkania.
12. Pełnoletni uczniowie szkół średnich oraz studenci w wieku od 18 do 26 lat niepracujący, pozostający na utrzymaniu rodziców lub innych osób są zobowiązani przy składaniu wniosku dołączyć kopię aktualnej legitymacji studenckiej lub uczniowskiej oraz oświadczenie o stałym zamieszkiwaniu na terenie Miasta Józefowa.
13. Osoby pełnoletnie w wieku od 18 do 26 lat pracujące, nieskładające zeznania rocznego PIT są zobowiązane przy składaniu wniosku dołączyć kopię pierwszej strony PIT 11 (informacja o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za rok poprzedni) oraz oświadczenie o korzystaniu z ulgi dla młodych.
14. Osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia są zobowiązane przy składaniu wniosku dołączyć dokument z Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku potwierdzający status osoby bezrobotnej przez cały rok w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz zawierający adres zamieszkania w Mieście Józefów.
15. Nowi mieszkańcy Miasta Józefowa zobowiązani są do okazania potwierdzenia złożenia w Urzędzie Skarbowym w Otwocku zgłoszenia aktualizacyjnego (ZAP3) w zakresie zmiany adresu zamieszkania.
16. Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie każdej z osób, której dotyczy wnioski. Zdjęcie powinno przedstawiać twarz równomiernie oświetloną, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; w przypadku wniosku papierowego należy dołączyć zdjęcie w formie papierowej, z opisem na odwrocie zawierającym imię

i nazwisko osoby przedstawionej na fotografii. W przypadku wniosku elektronicznego, zdjęcie należy dołączyć jako plik JPG lub PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi.

17. W przypadku składania wniosku w formie papierowej istnieje możliwość wykonania zdjęcia na miejscu w Urzędzie Miasta Józefowa.
18. Organizator może zażądać przy składaniu wniosku dotyczącego Kart Mieszkańca okazania:
 - 1) dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa, w sytuacji, gdy nazwiska dziecka i rodzica się różnią;
 - 2) dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki nad dzieckiem w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub sprawowania opieki prawnej;
 - 3) zaświadczenia o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców nieposiadających nr PESEL;
 - 4) dowodu uiszczenia opłaty, jeśli jest wymagana.
19. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa rodzic/opiekun prawny.
20. Urząd Miasta Józefowa dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku złożenia wniosku poprzez System i stwierdzenia nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony do uzupełnienia wniosku e-mailowo, telefonicznie, SMS-em lub listownie.
21. Karta Mieszkańca po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest w Urzędzie Miasta Józefowa.
22. Karta Mieszkańca jest wydawana na okres 12 miesięcy. Nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem ważności Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty może przedłużyć jej ważność o kolejne 12 miesięcy przedstawiając aktualne dokumenty.
23. Wydanie Karty Mieszkańca osobie pełnoletniej, uczącej się i nieosiągającej dochodów do ukończenia 26. roku życia wymaga okazania dokumentu potwierdzającego pobieranie nauki – legitymacji szkolnej, studenckiej lub stosownego zaświadczenia.
24. Karta Mieszkańca wydawana jest w formie Karty wirtualnej, która stanowi podstawową i obowiązkową formę Karty. Karta fizyczna wydawana jest wyłącznie na wniosek mieszkańca jako forma dodatkowa.
25. Pierwsza Karta fizyczna wydawana jest bezpłatnie.
26. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej.
27. Wydanie duplikatu Karty Mieszkańca Józefowa z powodów wymienionych w § 3 ust. 26 podlega opłacie w wysokości 20,00 zł, płatnej na konto Urzędu Miasta Józefowa o numerze: 26 8023 0009 2001 0000 0127 0001.

28. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej Karty Mieszkańca. Wydanie nowej Karty Mieszkańca w tym przypadku jest bezpłatne i nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty fizycznej. Zmiana nie dotyczy wymiany zdjęcia Użytkownika Karty.
29. Usterka warstwy elektronicznej karty zbliżeniowej bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania nowej Karty. Wydanie nowej Karty Mieszkańca w tym przypadku jest bezpłatne.
30. Nową Kartę Mieszkańca wydaje się na zasadach obowiązujących w dniu składania wniosku o jej wydanie.

§ 4.

Zasady użytkowania Karty Mieszkańca.

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty Mieszkańca może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej i aplikacji mobilnej.
3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
5. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub niepodanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.
6. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Józefowa o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty Mieszkańca i nie może być udostępniana osobom trzecim.
8. Miasto Józefów nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika osobom trzecim.
9. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty Mieszkańca, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta Józefowa.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

§ 5

Partnerzy programu Karta Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu, Miasto Józefów będzie współpracowało z Partnerami, którzy będą stosowali ulgi, zniżki i preferencje dla użytkowników Karty Mieszkańca Józefowa.
2. Szczegółowe zasady współpracy Miasta Józefowa z Partnerami zostały określone w odrębnym Zarządzeniu Burmistrza Miasta Józefowa.

§ 6

Uwagi

1. Do potencjalnych i ogólnych zagrożeń związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu zalicza się:
 - 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
 - 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - 5) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
 - 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje korzystając z Programu, w program antywirusowy i zapórę sieciową.

§ 7

System, Portal i Aplikacja

1. Korzystanie z Portalu wymaga: urządzenia z dostępem do Internetu, aktualnej wersji przeglądarki internetowej obsługującej JavaScript i pliki cookies oraz aktywnego adresu e-mail. Korzystanie z Aplikacji wymaga urządzenia mobilnego z systemem operacyjnym iOS lub Android w wersji wspieranej przez producenta.

2. Założenie konta Użytkownika Systemu następuje poprzez rejestrację na Portalu lub w Aplikacji i wymaga podania adresu e-mail lub numeru telefonu komórkowego oraz ustanowienia hasła. Użytkownik Systemu zobowiązany jest do zachowania danych logowania w poufności.
3. Użytkownik Systemu może w każdym czasie zażądać usunięcia konta. Usunięcie konta jest równoznaczne z rezygnacją z Karty wirtualnej; nie wpływa na ważność Karty fizycznej, jeżeli została wydana.
4. Zabrania się dostarczania za pośrednictwem Systemu treści o charakterze bezprawnym.

§ 8

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Programu, Karty Mieszkańca, Portalu lub Aplikacji można składać pisemnie na adres Urzędu Miasta Józefowa lub e-mailem na adres kmjozefow@jozefow.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz opis zastrzeżeń.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia doręczenia. Odpowiedź przekazywana jest w formie, w jakiej złożono reklamację, chyba że składający wskazał inną formę do udzielania odpowiedzi.
4. Reklamacje dotyczące ulg, zniżek i preferencji udzielanych przez Partnera rozpatruje Partner zgodnie z własnymi zasadami; Organizator Programu może pośredniczyć w przekazaniu reklamacji Partnerowi.

§ 9

Rezygnacja z uczestnictwa i unieważnienie Karty

1. Użytkownik Karty może w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Programie, składając wniosek o unieważnienie Karty w Urzędzie Miasta Józefowa w formie pisemnej lub za pośrednictwem Systemu usuwając konto.
2. Unieważnienie Karty następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Z chwilą unieważnienia wygasają uprawnienia wynikające z Programu, a Karta fizyczna podlega zwrotowi do Urzędu Miasta Józefowa.
3. Organizator Programu unieważnia Kartę z urzędu w przypadku:
 - a. utraty przez Użytkownika Karty uprawnień wynikających z Programu;
 - b. stwierdzenia posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - c. stwierdzenia, że Karta została wydana na podstawie nieprawdziwych danych.
4. O unieważnieniu Karty Organizator informuje Użytkownika Karty na podany adres e-mail lub pisemnie.

5. Unieważnienie Karty nie zamyka drogi do ponownego złożenia wniosku, jeżeli Wnioskodawca spełnia warunki określone w Regulaminie.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:
 - a. listownie, przysyłając korespondencję na ww. adres,
 - b. telefonicznie, pod nr telefony 22 779 00 00,
 - c. mailowo, przysyłając korespondencję na adres: um@jozefow.pl
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:
 - a. listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
 - b. mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iodo@jozefow.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
 - a. realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO, który polega na przyjęciu, rozpatrzeniu wniosku, wydaniu oraz użytkowaniu Karty Mieszkańca Józefowa, w związku z Uchwałą Nr 248/IX/2026 Rady Miasta Józefowa z dnia 24 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Józefowa”,
 - b. realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na: archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - c. kontaktu w związku ze sprawą, jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych, w zakresie nr telefonu i/lub adres e-mail oraz kontakt telefoniczny lub mailowy, zgodnie a art. 6 ust 1 lit a RODO.
4. Odbiorcami Pana/pani danych osobowych mogą być: Partnerzy, dostawcy usług pocztowych, Minister Cyfryzacji w przypadku rejestracji użytkownika, składania wniosku o przyznanie Karty Mieszkańca lub logowania do aplikacji mobilnej z wykorzystaniem węzła krajowego dostępu do e-usług publicznych oraz podmioty współpracujące z Miastem Józefów, w związku ze świadczeniem usług: hostingowych oraz informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.
5. Dane przechowywane przez okres:
 - 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt,
 - do czasu wycofania zgody w zakresie przetwarzania danych kontaktowych,
 - do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:
- prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
 - prawo ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych podanych dobrowolnie, w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przyjęcia wniosku. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Józefowa.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu praw konsumenckich.
4. Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze Umowy, na mocy prawa, które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.
5. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
6. Miasto Józefów zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych w dniu jego przyjmowania lub innych ważnych powodów.

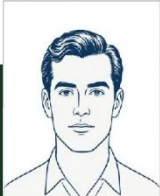
**Załącznik Nr 1 do Regulamin Programu
„Karta Mieszkańca Józefowa”**



KARTA MIESZKAŃCA
JÓZEFOWA



1234567





WNIOSEK (należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

- ☐ O WYDANIE KARTY ☐ O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KARTY
- ☐ O WYDANIE DUPLIKATU KARTY (opłata w wys. 20,00 zł) ☐ O ZMIANĘ DANYCH NA KARCIE
- ☐ O UNIEWAŻNIENIE KARTY

Dane wnioskodawcy

Imię PESEL
Nazwisko
Numer telefonu Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica nr domu nr lokalu
Kod pocztowy Miejscowość
Obywatelstwo NIP*

*wypełnia cudzoziemiec nieposiadający nr PESEL

- ☐ wniosek dotyczy wnioskodawcy
- ☐ wniosek dotyczy innej osoby (wypełnij załącznik nr 1 dla każdej osoby, dla której wnioskujesz o kartę)

- ☐ Rezygnuję z fizycznej formy Karty (plastikowa)
- ☐ Wnoszę o wydanie Karty Metropolitalnej

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- ☐ jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- ☐ zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu Programu Karta Mieszkańca Józefowa
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w Programie
- ☐ wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o Programie, w tym między innymi o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty, o specjalnych akcjach promocyjnych itp.

Do odbioru karty upoważniam:

Imię Nazwisko
PESEL

Józefów, dnia

Podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe (wypełnia Urząd Miasta Józefowa):

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- ☐ pierwszą stronę formularza PIT z prezentatą adresu zamieszkania na terenie Miasta
- ☐ pierwszą stronę formularza PIT wraz z UPO
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Otwocku potwierdzające fakt złożenia deklaracji podatkowej
- ☐ zaświadczenie o nadaniu nr NIP w przypadku obcokrajowców
- ☐ ważną legitymację szkolną/studencką/ zaświadczenie z uczelni/szkoły potwierdzające status studenta/ucznia
- ☐ kopię decyzji w sprawie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego podatku rolnego od gruntu położonego na terenie Miasta Józefowa i/lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ubezpieczenia rolników Miasta Józefowa jako miejsca zamieszkania
- ☐ osoby pełnoletnie w wieku od 18 do 26 lat pracujące, nieskładające zeznania rocznego PIT są zobowiązane przy składaniu wniosku dołączyć kopię pierwszej strony PIT 11 (informacja o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy za rok poprzedni), oświadczenie o korzystaniu z ulgi dla młodych
- ☐ dokument z Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku potwierdzający status osoby bezrobotnej przez cały rok w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz zawierający adres zamieszkania w Mieście Józefów
- ☐ nowi mieszkańcy - potwierdzenie złożenia w Urzędzie Skarbowym w Otwocku zgłoszenia aktualizacyjnego (ZAP3) w zakresie zmiany adresu zamieszkania
- ☐ aktualne zdjęcie każdej z osób, której dotyczy wniosek (zdjęcie powinno przedstawiać twarz równomiernie oświetloną, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; w przypadku wniosku papierowego należy dołączyć zdjęcie w formie papierowej, z opisem na odwrocie zawierającym imię i nazwisko osoby przedstawionej na fotografii; w przypadku wniosku elektronicznego, zdjęcie należy dołączyć jako plik JPG lub PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi)
- ☐ dokument potwierdzający stopień pokrewieństwa, w sytuacji, gdy nazwisko dziecka i rodzica się różnią
- ☐ dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad dzieckiem w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka lub sprawowania opieki prawnej.

Do wniosku załączono:

Załącznik nr 1 do wniosku: sztuk

fotografię: sztuk

Podpis osoby przyjmującej wniosek

Załącznik nr 1 do wniosku (należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

Dane osoby, dla których wnioskuję o kartę

Imię PESEL

Nazwisko

Numer telefonu Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu

Kod pocztowy Miejscowość

Stopień pokrewieństwa

☐ Rezygnuję z fizycznej formy Karty (plastikowa) ☐ Wnoszę o wydanie Karty Metropolitalnej

Dane osoby, dla których wnioskuję o kartę

Imię PESEL

Nazwisko

Numer telefonu Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu

Kod pocztowy Miejscowość

Stopień pokrewieństwa

☐ Rezygnuję z fizycznej formy Karty (plastikowa) ☐ Wnoszę o wydanie Karty Metropolitalnej

Dane osoby, dla których wnioskuję o kartę

Imię PESEL

Nazwisko

Numer telefonu Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu

Kod pocztowy Miejscowość

Stopień pokrewieństwa

☐ Rezygnuję z fizycznej formy Karty (plastikowa) ☐ Wnoszę o wydanie Karty Metropolitalnej

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych.

Józefów, dnia

Podpis wnioskodawcy